

**UNIT PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI
POLITEKNIK METRO BETONG SARAWAK**

BORANG PENDAFTARAN PELAJAR TAMAT LATIHAN INDUSTRI SEMESTER EMPAT (LISE)

(Sila isi 1 salinan sahaja)

Politeknik :

Jabatan :

Nama pelajar :

No. Pendaftaran : Program :

No. Telefon : -

Tarikh :/...../..... Sesi LI :

Dokumen-dokumen yang **WAJIB DAN PERLU** diserahkan semasa pendaftaran tamat latihan industri

Jenis Dokumen

Catatan

(sila tandakan (✓) untuk dokumen yang telah lengkap)

- | | | | |
|----|---|--------------------------|--|
| 1. | Laporan Akhir Latihan Industri (LALI) | <input type="checkbox"/> | <i>Telah siap dijilid. Dibawa untuk tujuan semakan pensyarah</i> |
| 2. | Jurnal Refleksi | <input type="checkbox"/> | <i>Dibawa untuk tujuan semakan pensyarah</i> |
| 3. | Slide Pembentangan (<i>Soft copy & Hard Copy – 3 salinan</i>) | <input type="checkbox"/> | <i>Dibawa untuk tujuan semakan pensyarah</i> |
| 4. | Surat Pengesahan Tamat Latihan Industri | <input type="checkbox"/> | <i>Dibawa semasa pendaftaran tamat LI</i> |
| 5. | Borang <i>Appendix 1 – Practical Task</i> | <input type="checkbox"/> | <i>Tidak dibenarkan sebarang pindaan markah yang telah dilengkapkan oleh organisasi latihan. Pelajar perlu menyerahkan semasa pendaftaran tamat sekiranya pihak organisasi tidak FAX ke UPLI</i> |
| 5. | Borang <i>Appendix 2 – Reflective Journal</i> | <input type="checkbox"/> | |

Disediakan oleh :
(Tandatangan pelajar)

PENGESAHAN UNIT PERHUBUNGAN & LATIHAN INDUSTRI

Dengan ini DISAHKAN bahawa pelajar berikut telah membuat Pengesahan Tamat Latihan Industri Sesi _____ dengan status:

LAYAK

TIDAK LAYAK

COP NAMA PEGAWAI PENGESAHAN:

UNTUK KEGUNAAN PENSYARAH PENILAI

Bahagian ini akan diisi oleh pensyarah semasa proses penilaian

Disahkan bahawa pelajar ini ***TELAH / BELUM** menghantar semua dokumen yang diperlukan seperti dinyatakan diatas. Saya juga telah selesai membuat penilaian untuk pelajar tersebut diatas dan disertakan markah :-

Jenis Dokumen

1. 'Appendix 4' – *Industrial Training Final Report*
2. 'Appendix 5' - *Presentation*

Catatan

(sila tandakan (✓) untuk dokumen yang telah lengkap

Diterima dan disahkan oleh:

.....
()

Nama dan tandatangan

**potong yang mana tidak berkenaan*